

**ASOCIACIÓN DE SUPERVISORES DE
SEGUROS DE AMÉRICA LATINA**



**MEMORANDO MULTILATERAL DE ENTENDIMIENTO
SOBRE LA COOPERACIÓN E INTERCAMBIO DE
INFORMACIÓN DE ASSAL (MMoU ASSAL)**

**SEPTIEMBRE 2011
REVISADO A MARZO 2019
(MODIFICACIÓN VIGENTE A PARTIR DE MAYO 2021)**

Este documento fue preparado por ASSAL con la asesoría de sus miembros.

© Asociación de Supervisores de Seguros de América Latina 2011. Todos los derechos están reservados. Algunos extractos breves pueden ser reproducidos o traducidos siempre que se indique la fuente.

**Memorando Multilateral de Entendimiento sobre la Cooperación
e Intercambio de Información de ASSAL (MMoU ASSAL)**

Contenido

Art. 1	Preámbulo.....	2
Art. 2	Definiciones.....	2
Art. 3	Objetivos y Alcance.....	4
Art. 4	Principios.....	5
Art. 5	Propósito Válido y Régimen de Confidencialidad.....	6
Art. 6	Procedimientos.....	8
Art. 7	Información de Contacto.....	9
Art. 8	Costos.....	10
Art. 9 inicio y	Participación en el MMoU, (órganos) grupos competentes de ASSAL, término del MMoU.....	10
Art. 10	Revisión y Modificaciones.....	11
Art. 11	Lista de Anexos.....	12
Anexo A:	Lista de Autoridades Signatarias del Memorando Multilateral de Entendimiento sobre la Cooperación e Intercambio de Información de ASSAL.....	13
Anexo B:	Régimen de Confidencialidad del MMoU de ASSAL.....	14
	A. Confidencialidad y Garantía del Secreto Profesional.....	14
	B. Entrega de Información Confidencial.....	15
	C. Declaración de Confidencialidad.....	17
Anexo C:	Solicitud y Aceptación al Memorando Multilateral de Entendimiento sobre la Cooperación e Intercambio de Información de ASSAL.....	18
	A. Solicitud para convertirse en Autoridad Signataria del MMoU... ..	18
	B. Monitoreo de las operaciones del MMoU.....	20
	C. Documentación para el análisis de Solicitud.....	21
	D. Sucesión Legal y Transferencia de Membresía.....	22
Anexo D:	Formulario de Solicitud de Información del MMoU de ASSAL.....	23

Art. 1 Preámbulo

Con la creciente integración de los mercados financieros y al aumento del número de compañías de seguros que tienen actividad internacional existe una necesidad cada vez mayor de cooperación mutua e intercambio de información entre los supervisores de la industria de seguros.

Las Autoridades Signatarias de este Memorando Multilateral de Entendimiento sobre la Cooperación e Intercambio de Información (MMoU) han llegado a un consenso reconociendo que:

- Los memorandos de cooperación e intercambio de información entre jurisdicciones son necesarios no sólo en situaciones de crisis sino también en las operaciones diarias de los supervisores de la industria de seguros, especialmente si se tiene en cuenta su rol fundamental de preservar la estabilidad financiera;
- La facultad de compartir información y brindar asistencia requiere de altos estándares de confidencialidad.

Art. 2 Definiciones

Para efectos de este MMoU:

1. “Autoridad Requerida”: Autoridad Signataria a la que se le ha efectuado una solicitud de conformidad con los términos de este MMoU.
2. “Autoridad Signataria”: Cualquier supervisor de la industria de seguros miembro de ASSAL que habiendo cumplido satisfactoriamente con los requisitos, ha sido aprobado para firmar este MMoU. Todas las Autoridades Signatarias están enumeradas en el Anexo A de este memorando.

3. “Autoridad Solicitante”: Autoridad Signataria que efectúa una solicitud de conformidad con los términos de este MMoU.
4. “Compañía de Seguros”: Entidad aseguradora, reaseguradora, o las que formen parte de un grupo cuyo objeto sea el seguro o reaseguro.
5. “Días hábiles”: Días laborables que no son feriados según la jurisdicción local de la Autoridad Signataria.
6. “Entidad Regulada”: Compañía o Persona dedicada a la actividad aseguradora o reaseguradora que es supervisada por una Autoridad Signataria o que está solicitando su licencia o autorización para desarrollar tales servicios.
7. “Información Confidencial, Reservada o Secreta”: Cualquier información que es tratada como tal según las leyes de la jurisdicción de la Autoridad Signataria o cualquier otra terminología similar que se refiera a información de esta naturaleza.
8. “Ley Aplicable”: Cualquier ley, regulación o requerimiento legal aplicable en la jurisdicción de la Autoridad Signataria que es relevante a la supervisión de seguros.
9. “Persona”: Persona natural o jurídica, asociación o sociedad de hecho.
10. “Secreto Profesional”: Guardar secreto de un hecho no divulgado o de información no pública, en virtud de una ley, de un reglamento, por su naturaleza o por instrucciones especiales.
11. “Validador”: Autoridad supervisora miembro de ASSAL designada para revisar y analizar la solicitud formulada por otra Autoridad supervisora miembro de ASSAL con el fin de adherirse al MMoU, el cual propondrá, en primera instancia, la incorporación o no del solicitante.

Art. 3 Objetivos y Alcance

1. El objetivo de este MMoU es establecer una base formal para la cooperación e intercambio de información entre las Autoridades Signatarias sobre temas de supervisión de las Compañías de Seguros en asuntos que trascienden sus propias fronteras.

2. Esto incluye solicitar y entregar información sobre las operaciones de las Compañías de Seguros supervisadas por la respectiva Autoridad Signataria siempre que exista un interés legítimo.

3. Este MMoU comprende todos los aspectos relacionados con la supervisión de las Compañías de Seguros, tales como el otorgamiento de licencias o autorizaciones, la supervisión continua y los procesos de reorganización cuando sean aplicables.

4. Además de los aspectos relacionados con el otorgamiento de licencias o autorizaciones, la supervisión continua y los procesos de reorganización de las Compañías de Seguros, este MMoU también será aplicable a la supervisión de otras Entidades Reguladas, tales como intermediarios de seguros y a los temas de supervisión relacionados con la normativa referente al Combate al Lavado de Dinero u Otros Activos y a la Financiación del Terrorismo (CLD / CFT), siempre que la Autoridad Requerida y la Autoridad Solicitante tengan esa responsabilidad legal.

5. Las cláusulas de este MMoU no intentan crear ninguna obligación vinculante ni modificar o reemplazar las leyes de ninguna jurisdicción. Este MMoU tampoco tiene por objeto crear, directa o indirectamente, ningún derecho exigible ni efectos jurídicos vinculantes en el plano del derecho internacional.

6. Este MMoU no afecta ninguna cláusula de otro memorando o acuerdo multilateral o bilateral suscrito por la respectiva Autoridad Signataria.

7. Este MMoU no afecta la libertad que tienen las Autoridades Signatarias para cooperar e intercambiar información de manera informal o más allá de los términos de este memorando.

Art. 4 Principios

1. Las Autoridades Signatarias reconocen su capacidad para obtener y entregar información y coinciden en la necesidad de mejorar la cooperación y el intercambio de información en asuntos que trascienden sus propias fronteras, con el propósito de ejercer de manera eficiente sus funciones regulatorias y de supervisión.

2. Las Autoridades Signatarias, sujetas a las Leyes locales aplicables, se otorgarán entre sí la mayor asistencia posible, conforme a sus funciones reguladoras y de supervisión. Asimismo, considerarán seriamente las solicitudes de las demás Autoridades Signatarias y responderán oportunamente a las mismas sin demoras injustificadas.

3. Las Autoridades Signatarias confían en el estricto cumplimiento mutuo del Régimen de Confidencialidad, establecido en el Art. 5 y en el Anexo B de este memorando (el cual debe sujetarse a sus Leyes Aplicables); y se comprometen a su adhesión antes de ingresar al MMoU.

4. Las Autoridades Signatarias coinciden en que la entrega a terceros de información confidencial recibida mediante este MMoU requerirá del consentimiento previo y escrito de la Autoridad Requerida, según lo establecido en el Anexo B de este memorando.

5. Cuando se trate de Información Confidencial, la Autoridad Requerida decidirá, según su propio juicio, si entregará o no la información solicitada, teniendo en cuenta la situación particular de cada caso y la legislación local vigente.

6. Las Autoridades Signatarias sólo podrán efectuar solicitudes mediante este MMoU cuando tengan un interés legítimo sobre la información requerida de las Entidades Reguladas. Las solicitudes deberán dirigirse a la Autoridad Supervisora que

tenga el grado más alto de supervisión respecto de la Entidad Regulada. Lo anterior, sin perjuicio de que se pueda solicitar la información a quien tenga la supervisión directa.

7. Las Autoridades Signatarias pueden entregar información, incluyendo aquella clasificada como confidencial, por iniciativa propia sin que medie una solicitud, la cual, a su vez, debe estar sujeta al Régimen de Confidencialidad de este MMoU.

Art. 5 Propósito Válido y Régimen de Confidencialidad

1. Es un propósito válido según los términos de este MMoU, que la Autoridad Solicitante requiera información relevante sobre la supervisión de la Entidad Regulada, la cual está sometida a la supervisión y responsabilidad de la Autoridad Requerida.

2. No es un propósito válido según los términos de este MMoU, que la Autoridad Solicitante requiera información sobre Personas, salvo que la solicitud se efectúe para cumplir con sus funciones reguladoras y de supervisión.

3. La solicitud de información realizada de conformidad con este MMoU y su contenido serán tratados como confidenciales, por parte tanto de la Autoridad Requerida como de la Autoridad Solicitante, a menos que ambas Autoridades acuerden lo contrario. Estas Autoridades deberán estar sujetas a las reglas de Secreto Profesional, que como mínimo, sean equivalentes al Régimen de Confidencialidad establecido en el Anexo B de este memorando.

4. Toda Información Confidencial intercambiada pertenece y seguirá siendo propiedad de la Autoridad Requerida.

5. La Autoridad Requerida decidirá si la información solicitada y entregada de conformidad con este MMoU se califica como confidencial, conforme a sus Leyes locales aplicables.

6. La Autoridad Solicitante sólo podrá utilizar la Información Confidencial recibida de conformidad con este MMoU para el propósito indicado en la solicitud (Anexo D de este memorando).

7. La Autoridad Solicitante tomará todas las acciones necesarias para preservar, proteger y mantener la confidencialidad de la información recibida de la Autoridad Requerida.

8. La Autoridad Solicitante restringirá el acceso a la Información Confidencial recibida de la Autoridad Requerida a aquellas Personas que trabajen o actúen en su nombre y que:

- a. Estén sujetas a requerimientos de Secreto Profesional;
- b. Estén bajo su control y supervisión directa; y
- c. Necesiten esta información, la cual deberá utilizarse sólo con el propósito indicado en la solicitud (Anexo D de este memorando).

9. Cuando la Autoridad Solicitante deba entregar la Información Confidencial recibida de conformidad con este MMoU a otros entes locales, regionales, estatales, federales o internacionales o a oficiales reguladores que tengan autoridad sobre la Entidad Regulada; la Autoridad Solicitante deberá:

- a) Notificar oportunamente a la respectiva Autoridad Requerida;
- b) Obtener su consentimiento previo y expreso; y
- c) Antes de entregar la información a las entidades mencionadas deberá asegurarse que cada uno de sus receptores la mantendrá como confidencial, excepto cuando sus Leyes Aplicables dispongan lo contrario, en cuyo caso se deberá informar a la Autoridad Requerida.

10. Cuando la Información Confidencial recibida de conformidad con este MMoU sea objeto de un requerimiento legal en la jurisdicción de la Autoridad Solicitante, ésta notificará a la Autoridad Requerida antes de cumplir con tal requerimiento. Si la Autoridad Requerida no le otorgara el consentimiento para entregar la información, la

Autoridad Solicitante deberá utilizar todos los medios legales razonables a su disposición para oponerse al requerimiento o para mantener la confidencialidad de la información, si tales mecanismos existieran, o en su defecto, aplicará los procedimientos que disponga su jurisdicción.

11. Tales medios legales incluyen la posibilidad de recurrir a las excepciones o privilegios legales disponibles relativos a dicha información y darle la oportunidad a la Autoridad Requerida de tomar cualquier acción que considere necesaria para poder preservar, proteger y mantener el carácter confidencial de la información entregada.

Art. 6 Procedimientos

1. Para facilitar la entrega de una respuesta adecuada y oportuna, toda solicitud efectuada de conformidad con los términos de este MMoU deberá hacerse por escrito y utilizando el Formulario del Anexo D del presente memorando, el cual contendrá los siguientes elementos básicos:

- a. Las Autoridades Signatarias participantes, el área de supervisión en cuestión, y el propósito de la solicitud de información;
- b. Los detalles de la solicitud de información sobre la Persona o entidad en cuestión, tales como la descripción de los hechos relevantes que motivaron la solicitud, preguntas específicas a realizar y la mención de si se trata de información sensible;
- c. Una declaración que determine si el contenido de los hechos indicados en la solicitud por parte de la Autoridad Solicitante debería ser confirmados o verificados y, en tal caso, qué tipo de confirmación o verificación se requiere; y
- d. Una declaración que indique a quiénes y bajo qué condiciones la Información Confidencial pudiera ser entregada a terceros.

2. La Autoridad Requerida confirmará por un medio escrito la recepción de la solicitud de información dentro de los 5 días hábiles siguientes. Ésta podrá pedir una explicación adicional, a través de un medio escrito, sobre el alcance de la solicitud según las Leyes Aplicables en su jurisdicción.

3. La Autoridad Requerida analizará la solicitud caso a caso. Por consiguiente, para efectos de decidir si responderá a la solicitud y cuál será el alcance de su respuesta, considerará los siguientes aspectos:

- a. Si la solicitud se ajusta a los términos de este MMoU;
- b. Si el cumplimiento de la solicitud tiene una carga significativa que podría interrumpir el normal desarrollo de sus funciones;
- c. Si la entrega de la información afecta los intereses básicos en su jurisdicción;
- d. Cualquier otra consideración específica a las Leyes Aplicables en su jurisdicción, en especial aquellas relacionadas con el Secreto Profesional, el Régimen de Confidencialidad, la protección de la información y la privacidad; y
- e. Si cumplir con la solicitud fuera perjudicial al desarrollo de sus funciones.

4. Cuando la Autoridad Requerida no pueda responder por completo a la solicitud, ésta cooperará y asistirá, en la medida de lo posible, a la Autoridad Solicitante.

5. Para casos urgentes en los cuales la utilización del formulario estándar (Anexo D de este memorando) no fuera conveniente, se podrá presentar una solicitud verbal o por correo electrónico, siempre que se materialice por escrito la solicitud utilizando el mencionado formulario dentro de los 10 días hábiles siguientes a la solicitud verbal.

Art. 7 Información de Contacto

1. Para facilitar la cooperación y el intercambio de información mediante los términos de este MMoU, las Autoridades Signatarias indicarán su información principal de contacto (Anexo D sección I de este memorando) la cual se mantendrá a disposición de los miembros de ASSAL en la página web institucional.

2. Todas las comunicaciones entre la Autoridad Solicitante y la Autoridad Requerida se harán a través de la información de contacto indicada en el Anexo D Sección I de este memorando, salvo que se haya estipulado otro contacto en algún caso particular.

3. Las Autoridades Signatarias notificarán oportunamente a la Secretaría de ASSAL cualquier cambio en la información de contacto. La Secretaría de ASSAL actualizará la información de contacto en la página web institucional, dentro del primer día hábil del mes siguiente a la recepción de la solicitud del cambio de información de contacto.

Art. 8 Costos

Si los costos para cumplir con la solicitud fueran significativos, según la estimación que efectúe la Autoridad Requerida, ésta podrá, como condición para proveer asistencia de conformidad con los términos de este MMoU, pedir a la Autoridad Solicitante que le efectúe una contribución para cubrir estos costos. Lo anterior, siempre que dicha facultad le sea permitida según las Leyes Aplicables en su jurisdicción.

Art. 9 Participación en el MMoU, órganos competentes de ASSAL, inicio y término del MMoU

1. La participación en este MMoU está abierta a cualquier supervisor de la industria de seguros que sea miembro de ASSAL. Todas las Autoridades Signatarias deben haber cumplido con todos los requisitos definidos en detalle en el Anexo C de este memorando.

2. La Secretaría de ASSAL es la encargada de implementar y monitorear el normal funcionamiento de este MMoU, según se ha definido en el Anexo C de este memorando.

3. Este MMoU tendrá efecto una vez que haya sido firmado por al menos tres Autoridades Signatarias y continuará en aplicación hasta que quede sólo una de ellas.

4. Cualquier Autoridad Signataria puede retirarse de este MMoU en cualquier tiempo, mediante aviso previo a la Secretaría de ASSAL por lo menos con 30 días hábiles de antelación, la cual informará al respecto a las demás Autoridades Signatarias dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de dicha comunicación.

5. Las Autoridades Signatarias podrán cooperar e intercambiar información de conformidad con los términos de este MMoU durante el período de 30 días hábiles posteriores a la notificación y hasta que se cumpla el plazo efectivo de su retiro o terminación.

6. El retiro o terminación de una Autoridad Signataria no afectará:

- a. Los derechos y obligaciones de cualquier Autoridad Signataria con respecto a la Información Confidencial entregada o recibida con anterioridad,
- b. Cualquier privilegio asociado a tal información.

7. Una Autoridad Signataria puede ser excluida de este MMoU en situaciones excepcionales, entre otras, cuando la Autoridad Signataria ha actuado en contravención de los términos de este MMoU para su propio beneficio o el de un tercero y, en especial, cuando no ha cumplido con el Régimen de Confidencialidad¹.

Art. 10 Revisión y Modificaciones

1. Las Autoridades Signatarias revisarán periódicamente el funcionamiento y la efectividad en la cooperación e intercambio de información de este MMoU, al menos en las asambleas anuales de ASSAL y conforme a los procedimientos acordados por los miembros signatarios.

2. Cualquier modificación a este MMoU y sus anexos requiere del consentimiento de todas las Autoridades Signatarias y debe hacerse por escrito. Este requerimiento no aplica a la actualización de la información de contacto de las Autoridades Signatarias definidas en el Anexo A de este memorando la cual será actualizada por la Secretaría de ASSAL.

¹ Para mayor detalle sobre estas situaciones se solicita consultar el Anexo C de este memorando.

Art. 11 Lista de Anexos

- Anexo A: Lista de Autoridades Signatarias del Memorando Multilateral de Entendimiento sobre la Cooperación e Intercambio de Información de ASSAL
- Anexo B: Régimen de Confidencialidad del MMoU de ASSAL
- Anexo C: Solicitud y Aceptación al Memorando Multilateral de Entendimiento sobre la Cooperación e Intercambio de Información de ASSAL
- Anexo D: Formulario de Solicitud de Información del MMoU de ASSAL

Anexo A: Lista de Autoridades Signatarias del Memorando Multilateral de Entendimiento sobre la Cooperación e Intercambio de Información de ASSAL y fecha de incorporación

1. Superintendencia Financiera, Colombia, 26 de abril de 2013;
2. Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, México, 26 de abril de 2013;
3. Superintendencia General de Seguros, Costa Rica, 26 de abril de 2013;
4. Oficina del Comisionado de Seguros, Puerto Rico, 26 de abril de 2013;
5. Superintendencia de Bancos, Guatemala, 26 de abril de 2013;
6. Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, 31 de Julio de 2013;
7. Comisión para el Mercado Financiero de Chile, 24 de abril de 2014;
8. Superintendencia de Servicios Financieros del Banco Central del Uruguay, 15 de julio de 2015;
9. Superintendencia de Seguros, Banco Central de Paraguay, 18 de abril de 2016;
10. Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones de España, 11 de mayo de 2016;
11. Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras, Nicaragua, 2 de diciembre de 2016;
12. Comisión Nacional de Bancos y Seguros, Honduras, 11 de octubre de 2019.

Anexo B: Régimen de Confidencialidad del MMoU de ASSAL

Cualquier Autoridad Signataria de este MMoU debe garantizar el estricto cumplimiento del siguiente Régimen de Confidencialidad:

1. Como regla general, toda información recibida de conformidad con los términos de este MMoU debe ser tratada como confidencial, excepto cuando se indique lo contrario.
2. El MMoU no tiene por objeto solicitar información que está disponible públicamente. Las solicitudes deben limitarse a aquellos casos en los que es necesaria la confirmación de los hechos o cuando el acceso a la información no se pueda obtener fácilmente por otros medios y pueda ser entregada sin mayores dificultades por la Autoridad Requerida.

A. Confidencialidad y Garantía del Secreto Profesional

El sistema legal de la jurisdicción de la Autoridad Signataria debe tener normas para proteger la Información Confidencial, las cuales deberán como mínimo considerar lo siguiente:

3. El intercambio de la Información Confidencial sólo deberá ser utilizado para cumplir con las funciones reguladoras y de supervisión de la Autoridad Signataria (propósito válido).
4. Para cumplir con el tratamiento confidencial de la información recibida, toda Autoridad Signataria de este MMoU debe asegurarse que todas las Personas que tengan acceso a esta información en el desempeño de sus tareas estén obligadas a mantener el Secreto Profesional.
5. La obligación de guardar el Secreto Profesional significa que, como regla general, toda la Información Confidencial recibida no puede ser divulgada por ninguna Persona o

Autoridad, excepto en las circunstancias y cumpliendo con los requisitos indicados en este MMoU, especialmente aquellas indicadas en la Sección B de este anexo.

6. Los requisitos del Secreto Profesional se aplican a cualquier Persona que actualmente trabaje o que haya trabajado o actuado en nombre de la Autoridad Signataria.

7. La Información Confidencial proveniente de otra Autoridad Signataria deberá estar sujeta a un Régimen de Confidencialidad similar. Por lo tanto, cualquier entrega de información confidencial requiere que la Persona que la reciba cumpla con normas relativas a la obligación de guardar Secreto Profesional similares a las establecidas en las cláusulas 4, 5 y 6 de este anexo.

8. La entrega de Información Confidencial, que incumpla con la obligación de guardar el Secreto Profesional, debe ser contraria a la Ley en la jurisdicción de la Autoridad Signataria.

B. Entrega de Información Confidencial

9. La entrega de Información Confidencial intercambiada de conformidad con los términos de este MMoU, incluyendo aquella que deba ser entregada a algún organismo oficial, debe contar con el acuerdo previo y expreso de la Autoridad Signataria que entregó tal información y estar sujeta a las condiciones de este memorando, especialmente en lo que respecta al propósito para el cual se utilizará la información.

10. La Autoridad Requerida decidirá si entregará la Información Confidencial solicitada analizando cada caso en particular y la legislación local aplicable.

11. La Información Confidencial recibida de conformidad con este MMoU deberá:

- Ser utilizada sólo para el propósito indicado en la solicitud; y
- Permanecer sujeta a un Régimen de Confidencialidad similar.

Las Autoridades Signatarias aceptan la entrega de Información Confidencial a terceros sin autorización previa de la Autoridad Requerida, sólo cuando esta es solicitada por un requerimiento legal, orden judicial o causal de entrega forzosa según la Ley local aplicable en la jurisdicción de la Autoridad Solicitante o cuando dicha información sirva a:

- Las Autoridades Signatarias en el cumplimiento de sus funciones regulatorias y de supervisión; y
- Otros entes locales competentes del sector financiero, incluyendo bancos centrales, agencias que se encargan de hacer cumplir la Ley Aplicable y tribunales competentes en el ejercicio de sus funciones.

12. Los propósitos específicos contemplados en las solicitudes deben estar relacionados con por lo menos algunos de los siguientes aspectos:

- Otorgamiento de licencias o autorizaciones para operar.
- Requisitos de idoneidad.
- Supervisión continua, incluyendo temas de auditoría.
- Procesos de reorganización, liquidación y quiebra.
- Procedimientos penales y administrativos; y/o
- Administración de fondos destinados a garantizar el pago de insolvencias (“guarantee funds”).

13. La Autoridad Requerida debe dar su consentimiento expreso para poder entregar Información Confidencial sobre la Entidad Regulada a terceros.

Sin perjuicio de solicitar la autorización previa, la Autoridad Solicitante deberá notificar a la Autoridad Requerida sobre los terceros a quienes entregó la Información Confidencial recibida de conformidad con este MMoU, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega de la misma, así como la legislación local que obliga la entrega, el propósito para el cual los terceros la utilizarán y cualquier otra información relevante.

C. Declaración de Confidencialidad

14. El estricto cumplimiento del Régimen de Confidencialidad definido en el Anexo B de este memorando es un pre-requisito esencial para poder suscribir el MMoU y convertirse en una Autoridad Signataria. Por lo tanto, cada postulante debe firmar esta declaración, de conformidad con los términos aquí indicados, por un funcionario que tenga un adecuado nivel de responsabilidad y facultad para obligar a la Autoridad Signataria en los términos del presente acuerdo:

“Yo confirmo, en representación de mi organización, que:

- La información que sea entregada a la organización que represento quedará sujeta a similares requisitos de Secreto Profesional a los indicados en el Régimen de Confidencialidad del MMoU de ASSAL definido anteriormente; y que
- Se notificará a todas las Autoridades Signatarias de este MMoU y a la Secretaría de ASSAL cualquier cambio en las leyes que regulen el Secreto Profesional que pudiera cambiar las garantías definidas en el Régimen de Confidencialidad del MMoU de ASSAL.

Adicionalmente, confirmo que en relación con la información recibida de otra Autoridad Signataria:

- Se obtendrá el consentimiento previo y escrito de la Autoridad Signataria que nos entregó dicha información antes de entregarla voluntariamente a terceros; y que
- Se notificará oportunamente a la Autoridad Requerida cualquier entrega de información requerida por la Ley Aplicable, orden judicial o causal de entrega forzosa y se emplearán todos los medios disponibles a nuestro alcance para resistir la demanda, si tales medios estuvieran disponibles en nuestra jurisdicción.

Fecha y Firma”

Anexo C: Solicitud de Incorporación y Aceptación del Memorando Multilateral de Entendimiento sobre la Cooperación e Intercambio de Información de ASSAL

A. Solicitud para convertirse en Autoridad Signataria del MMoU

1. Todos los supervisores de la industria de seguros que sean miembros de ASSAL pueden convertirse en una Autoridad Signataria del MMoU en cualquier momento. Las solicitudes deben enviarse a la Secretaría de ASSAL. Todas las partes involucradas en el proceso de revisión de las solicitudes del MMoU mantendrán esta información como confidencial.

2. La solicitud consiste en un formulario al cual deberán adjuntarse los documentos definidos en la Sección C de este anexo y las copias de todas las leyes, normas y regulaciones relevantes. Se deberá identificar la autoridad legal del solicitante para cumplir con las cláusulas específicas del MMoU, las cuales son esenciales para la cooperación mutua y el intercambio de información asegurando de esa manera una supervisión efectiva de seguros.

3. Los supervisores miembros de ASSAL que postulan a convertirse en una Autoridad Signataria del MMoU de ASSAL y que ya sean signatarios vigentes del MMoU de IAIS (International Association of Insurance Supervisors), no serán sometidos al procedimiento de validación que se establece en el presente Anexo. No obstante, dichos supervisores deberán presentar la solicitud de adhesión al MMoU de ASSAL referida en el párrafo anterior pero solo con respecto a los incisos b) y e) de la Sección C del presente anexo.

4. La Secretaría verificará que la solicitud esté completa, firmada y que se haya adjuntado la documentación requerida. La solicitud será revisada por un Grupo de Validadores integrado por tres miembros de ASSAL, designados por la Secretaría de la

Asociación, la que está facultada para invitar a sus miembros a participar en el proceso de validación.

Los integrantes de cada uno de los miembros de ASSAL que conforman el Grupo de Validadores, deberán contar con experiencia en materia de regulación de seguros y recibirán el apoyo administrativo de la Secretaría.

5. La verificación de la documentación se limitará a expresar una opinión sobre el completo cumplimiento de los requisitos establecidos en los términos del MMoU y sus anexos. El Grupo de Validadores emitirá un informe sobre la idoneidad del solicitante para convertirse en Autoridad Signataria, siendo potestad exclusiva del Directorio de ASSAL tomar la decisión final.

6. En caso que el solicitante no cumpla completamente con los términos del MMoU y/o sus anexos, el Grupo de Validadores, antes de consignarlo en su informe dirigido al Directorio, deberá notificar al solicitante por escrito requiriendo el envío de información adicional dentro de los plazos y conforme al procedimiento que éste establezca. Dentro de dicho término, el solicitante deberá explicar o aclarar por escrito las cláusulas y/o anexos del MoU que según el Grupo de Validadores no se cumplen completamente y/o la suficiencia de poderes legales.

7. Con el informe y los antecedentes entregados por el Grupo de Validadores, el Directorio tomará su decisión respecto de la postulación del solicitante. En caso de aceptación de esta última, la firma del MMoU se deberá efectuar durante la Asamblea Anual de ASSAL más próxima, a menos que los miembros signatarios acuerden un procedimiento distinto. En caso de respuesta negativa, se aplicarán los procedimientos y plazos indicados en el párrafo siguiente.

8. La respuesta negativa del Directorio a la postulación para adherirse al MMoU de ASSAL, deberá comunicarla al solicitante por escrito, indicando los términos del MMoU y/o los anexos que no se cumplen satisfactoriamente y las razones de su incumplimiento.

9. Si los incumplimientos indicados por el Grupo de Validadores no pudieran ser subsanados por el solicitante de manera inmediata, este podrá solicitar por escrito a la Secretaría la suspensión de su aplicación por un período de hasta seis meses. A pedido del solicitante, y antes de vencer el respectivo plazo, este período podrá ser prorrogado subsecuentemente por dos períodos adicionales de hasta seis meses.

10. Si una solicitud estuviera en suspenso o si no se hubiera entregado la documentación adicional requerida por el Grupo de Validadores dentro del plazo establecido, sin haberse solicitado una extensión o prórroga, se considerará que la solicitud ha sido retirada.

B. Monitoreo de las Operaciones del MMoU

11. La Secretaría de ASSAL revisará periódicamente la implementación del MMoU y monitoreará los procesos operacionales conforme al Art. 10 (1) del MMoU.

12. La Secretaría informará al Directorio de ASSAL sobre la integridad de los procesos del MMoU y sobre el comportamiento general de las Autoridades Signatarias involucradas.

13. Para garantizar un monitoreo efectivo de las operaciones del MMoU, las Autoridades Signatarias deberán informar a la Secretaría de ASSAL cualquier cambio sustancial en la legislación local. La Secretaría informará a todas las Autoridades Signatarias tales notificaciones, dentro del primer día hábil siguiente a su recepción.

14. Si pudiera demostrarse que ha habido un cambio en la voluntad o en la facultad de la Autoridad Signataria para poder cumplir con los términos y/o anexos del MMoU, la Secretaría de ASSAL notificará a la Autoridad Signataria a fin de que ésta tenga la oportunidad de expresar su posición. La Secretaría, conforme a lo establecido por el Directorio de ASSAL, puede sugerir el cumplimiento de las medidas necesarias para que

la Autoridad Signataria cumpla con los términos y/o anexos del MMoU o de solicitar el retiro o la terminación de su participación, tal como se indica en el Art. 9 (7) del MMoU.

C. Documentación para la Solicitud

15. Para demostrar la facultad de cumplir con los términos del MMoU, el solicitante interesado en convertirse en Autoridad Signataria deberá identificar y explicar de manera específica las cláusulas relevantes de las Leyes de su jurisdicción (y adjuntar copias de todas las leyes, normas y regulaciones relevantes) con respecto a los siguientes temas:

- a. Cláusulas que le permitan al solicitante:
 - i. Firmar este MMoU como una autoridad competente, conforme al Art. 3 del MMoU;
 - ii. Obtener información de las Entidades Reguladas; y
 - iii. Entregar información y compartirla con supervisores extranjeros de la industria de seguros que sean Autoridades Signatarias de este MMoU.
 - b. Cláusulas con respecto al Régimen de Confidencialidad y al Secreto Profesional que cumplan con lo establecido en el MMoU, especialmente con el Anexo B de este memorando.
 - c. Cláusulas que restrinjan el uso de la información entregada a un supervisor extranjero signatario de este MMoU.
 - d. Cláusulas relevantes teniendo en cuenta las situaciones particulares de cada caso, según lo establecido en el Art. 6 (3) de este MMoU.
 - e. Una copia firmada de la Declaración de Confidencialidad establecida en el Anexo B de este memorando.
 - f. Una declaración indicando que la documentación enviada está completa.
16. Toda la documentación debe ser entregada en idioma español a la Secretaría de ASSAL.

D. Sucesión Legal y Transferencia de Membresía

17. Si una Autoridad Signataria es renombrada, reestructurada, o fusionada con otra Autoridad, su sucesora legal podrá seguir participando del MMoU sujeto a las condiciones establecidas en la Sección 19 y siguientes.

18. Si una Autoridad Signataria es dividida, cada Autoridad sucesora podrá seguir participando del MMoU, sujeto a las condiciones establecidas en la Sección 19 y siguientes.

19. La Autoridad Signataria deberá, tan pronto como sea posible, notificar a la Secretaría y a las demás Autoridades Signatarias sobre la naturaleza de las medidas que afecten su régimen legal, confirmar por escrito las obligaciones y ámbito de competencia de la sucesora legal, incluyendo la confirmación de la elegibilidad del organismo del sucesor para ser Autoridad Signataria, y entregar la información y documentos fundantes.

20. La continuación de la participación de una Autoridad Signataria en el MMoU requiere una transición fluida de la membresía de ASSAL hacia su(s) sucesor(es) legal(es). El artículo 9.1. del MMoU se aplica en consecuencia. Un sucesor legal no estará habilitado para ejercer los derechos y obligaciones que provienen de la calidad de Signatario, en cuanto la membresía de ASSAL se encuentre suspendida con el fin de aclarar asuntos legales.

21. Para los fines de esta sección D, los párrafos B.13 y B.14 se aplican consecuentemente en todos los otros aspectos.

Anexo D: Formulario de Solicitud de Información del MMoU de ASSAL

Esta solicitud se efectúa de conformidad con los términos del MMoU de ASSAL sobre la Cooperación e Intercambio de Información.

I. Autoridades Signatarias Participantes (Art. 7 del MMoU):

1. Información de contacto de la Autoridad Requerida:

Nombre:

Teléfono y Fax:

Email:

2. Información de contacto de la Autoridad Solicitante:

Nombre:

Teléfono y Fax:

Email:

II. Temas de Preocupación (Art. 3 (1) a (4) del MMoU):

1. La información es solicitada respecto de la supervisión de un (una):

- Compañía Aseguradora
- Reaseguradora
- Grupo asegurador o reasegurador
- Intermediario de seguros
- Otro, por favor especifique:

2. La solicitud de información tiene un propósito válido conforme al Art. 5 (1) del MMoU y se refiere a:

- El otorgamiento de licencias o autorizaciones.
- Los requisitos de idoneidad.
- La supervisión continua, incluyendo temas de auditoría.

- La reorganización, liquidación o quiebra.
- Temas de supervisión relacionados a la normativa del Combate al Lavado de Dinero u Otros Activos (CLD) o al Financiamiento del Terrorismo (CFT)
- Prácticas de supervisión
- Otro, por favor especifique:

3. Por favor explique con detalle la información que le permita a la Autoridad Requerida verificar su responsabilidad e interés legítimo en obtener la información solicitada.

4. Se han iniciado acciones legales: Sí No
 Si la respuesta es afirmativa por favor explique:

5. Prioridad del tema de preocupación: Normal Urgente

III. Detalles de la solicitud (Art. 6 del MMoU):

1. Nombre de la Entidad Regulada sobre la cual se solicita información:

Persona o Entidad

Nombre: _____
 Dirección: _____
 Código Postal: _____
 Ciudad: _____
 Teléfono: _____
 Jurisdicción: _____

2. Descripción específica del tipo de información o asistencia que se requiere, incluyendo posibles fuentes de información que se pueden utilizar:

3. Breve descripción de los hechos relevantes que generaron la solicitud, incluyendo una declaración sobre sospechas de vulneración de alguna Ley, si fuera aplicable:

4. La Autoridad Requerida deberá confirmar/verificar los hechos entregados o facilitar la información:

a. Confirmación/Verificación: Sí No

b. Facilitar la información: Sí No

c. Si la respuesta es afirmativa por favor explique en mayor detalle:

5. Fechas de solicitudes anteriores sobre estos temas:

IV. Entrega de Información (Art. 4 (4) y Art. 5 del MMoU y Anexo B):

La Autoridad Solicitante confirma que la información confidencial será tratada como tal, conforme a los términos del MMoU y de su Anexo B.

1. Si la información es susceptible de ser entregada a terceros, indique la entidad y las razones por las cuales se podría entregar dicha información.

2. En el caso en que la información pueda ser entregada a terceros, por favor indicar:

a. El propósito para el cual el tercero utilizará esta información:

- El otorgamiento de licencias o autorizaciones.
- Los requisitos de idoneidad.
- La supervisión continua, incluyendo temas de auditoría.

- La reorganización, liquidación o quiebra
- Temas de supervisión relacionados con la normativa del Combate al Lavado de Dinero u Otros Activos (CLD) o a la Financiamiento del Terrorismo (CFT)
- Prácticas de supervisión
- Otro, por favor especifique:

- b. Información adicional que pueda ser de utilidad para la Autoridad Requerida, sobre el potencial uso de la información solicitada por parte de terceros, a fin de evaluar si esta entregará dicha información: